



## **La Communauté de Communes du Pays de Montfaucon (Haute-Loire)**

(8 300 habitants / 30 mn de St-Etienne et du Puy-en-Velay)

### **recherche un responsable technique H/F**

#### **Description des missions :**

Sous l'autorité du Président de la Communauté de Communes et Directeur Général des Services, vous devrez assurer de manière autonome les missions suivantes :

**Mission générale :** Assurer le suivi des travaux et des dossiers techniques de la collectivité dans le cadre de la politique décidée par les élus communautaires sous la responsabilité du directeur de la collectivité et en lien avec les communes (élus et services techniques).

#### **Activités principales :**

- Préparation et suivi des chantiers d'investissement : études préalables, analyse DCE, lancement et suivi marchés publics, commissions appel d'offres, réunions de chantier, contrôle facturation, litige assurances, urbanisme...
- Préparation et suivi des dossiers de fonctionnement et de la gestion courante : GEMAPI, PCAET, Eau/Assainissement, analyses réglementaires....
- Suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments communautaires (contrôles périodiques des installations, commission de sécurité, ERP, programmation annuelle des travaux...),
- Suivi des aménagements extérieurs communautaires (Voie Verte, Zones d'activités, Aires de Camping-car...)
- Gestion et suivi de la maintenance des matériels communautaires (radar, nacelle, panneaux lumineux, matériels sportifs et aires de jeux, wifi, vidéo-protection, DSA...),
- Gestion du dossier d'accessibilité (commission)
- Encadrement de l'administrateur en charge du SIG

#### **Profil, compétences et qualités requises :**

Vous disposez d'une réelle expérience et/ou d'un diplôme de niveau supérieur (minimum BAC + 2)  
Vous avez des connaissances techniques approfondies sur la gestion et la maintenance des bâtiments, des règles d'urbanisme et de la réglementation en vigueur,  
Vous maîtrisez la réglementation des marchés publics,  
Vous avez une bonne connaissance de l'outil informatique : bureautique (word, excel, powerpoint, internet), photoshop, autocad,  
Vous avez les qualités suivantes :

- Organisé, rigoureux, méthodique et autonome,
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse,
- Expérience souhaitée,
- Permis B,
- Qualités relationnelles reconnues.

#### **Conditions de travail :**

- Temps complet de 35 heures réparties du lundi au vendredi (5 jours)
- Type d'emploi : statutaire ou contractuel (CDD d'un an renouvelable)
- Rémunération : selon la grille de la Fonction Publique Territoriale sur le grade de Technicien (catégorie B) + CNAS + Régime indemnitaire

**Poste à pourvoir :** au 1<sup>er</sup> janvier 2021

**Employeur :** Communauté de Communes du Pays de Montfaucon – 37 rue Centrale – 43290 Montfaucon – Tél : 04.71.65.74.14 –

Mail : [administration@paysdemontfaucon.fr](mailto:administration@paysdemontfaucon.fr) . Dépôt des candidatures (lettre de motivation et CV) uniquement par mail.

Date limite de réception des candidatures : 30 novembre 2020. Date des entretiens : mi-décembre 2020.